

この領域は事務局使用\*\*  
縦5×横12(10P)\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

**演題 16p、右揃え、下付き線**

**副題 13p、右揃え**

**都道府県 市町村名 12p**

**施設名 12p、中央揃え**

**役職 発表者氏名 12p**

**共同研究者**

**役職 氏名 (いる場合) 12p、左寄せ**

**共同研究者**

**役職 氏名 (いる場合) 12p、左寄せ**

**今回の発表の施設  
またはサービスの  
概要**

市町村状況説明、環境を含む施設説明、実施サービス説明等はここに記載し、本番の発表では、これらのうち課題の理解に直接重要な関係を持たないことは省いて、演題に関わる説明に少しでも多くの時間を割いてください。

**<取り組んだ課題>**

ここでは、今回の取り組みをはじめのきっかけとなった状況や、抱えていた課題を具体的に記載してください。箇条書きにできれば、理解しやすいと思います。

**<具体的な取り組み>**

問題解決のための取り組みの具体的な内容（対象者、その割合と理由、取り組みの具体的な手法、取り組み時間や期間、取り組みの手順、取り組んだ職員数や構成、部所間の連携、必要とした道具や費用など、活動成果を出すポイントになった点）を記載してください。

特に、費用や必要な時間は、他の方々が取り組む際の参考になるように、分かる範囲で積極的に記載してください。

また、できるだけ箇条書きで記載するようにしてください。

**<活動の成果と評価>**

今回の取り組みの成果をなるべく箇条書きで、極力具体的な数値を示して記載してください。

また、成果や取り組みに対する利用者の反応、自己評価（うまくいった、失敗だった、このような所が足りなかった）なども、積極的に記載してください。

**<今後の課題>**

今回の取り組みの成果を踏まえ、今後さらにどのような取り組みを行うかを記載してください。

事例によっては、「この取り組みは終了」というのでも構いません。

**<参考資料など>**

この事例と同様の取り組みを行おうとした時に、参考とすべき資料があれば記載してください。